

Checkliste

Aufgaben Planungsphase

<p>Grundsätzliches</p>	<p>Alterslimite für Eintritt zur Veranstaltung festlegen</p> <p><input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein</p> <p>Hinweis auf Jugendschutzbestimmungen und Ausweispflicht auf</p> <p><input type="radio"/> Plakat <input type="radio"/> Flyer <input type="radio"/> Inserat <input type="radio"/> Billett <input type="radio"/> Internet <input type="radio"/> anderem</p> <p>Unterstützung durch Fachpersonen bei der Planung der Jugendschutzmassnahmen</p> <p><input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein</p>
<p>Eingangsbereich (Ausweis- und Alterskontrollen)</p>	<p>Alterseinteilung mittels verschiedenfarbiger Kontrollbänder <i>(Zu beziehen bei Ihrer regionalen Suchtpräventionsstelle)</i></p> <p><input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein</p> <p><input type="radio"/> Plakate, die auf Altersbeschränkung bzw. Ausweispflicht hinweisen</p> <p><input type="radio"/> Genügend Personal (mindestens 18-jährig) für Eingang, Kasse und Sicherheit anbieten</p> <p><input type="radio"/> Wenn Körperkontrollen vorgesehen sind, männliches und weibliches Personal anbieten</p> <p>Briefing Personal Eingangsbereich:</p> <p><input type="radio"/> Frühzeitiges und kompetentes Briefing</p> <p><input type="radio"/> Wer arbeitet, trinkt keinen Alkohol</p> <p><input type="radio"/> Konsequente Ausweiskontrolle</p> <p><input type="radio"/> Kontrollieren, dass kein Alkohol die Eingangskontrolle passiert</p> <p><input type="radio"/> Angeheiterte Personen auf Fahrtüchtigkeit ansprechen</p>
<p>Service- und Barpersonal</p>	<p>Briefing Personal Service- und Barbereich:</p> <p><input type="radio"/> Frühzeitiges und kompetentes Briefing</p> <p><input type="radio"/> Bar- oder Serviceverantwortliche bestimmen</p> <p><input type="radio"/> Genügend Bar- und Servicepersonal anbieten</p> <p><input type="radio"/> Wer arbeitet, trinkt keinen Alkohol</p> <p><input type="radio"/> Einhaltung der gesetzlichen Jugendschutzbestimmungen</p> <p><input type="radio"/> Konsequente Ausweiskontrolle, sofern keine Kontrollbänder abgegeben wurden</p> <p><input type="radio"/> Jugendliche bei der Wahl von nichtalkoholischen Getränken unterstützen</p> <p><input type="radio"/> Umgang mit Jugendlichen klären, die keinen Alkohol trinken dürfen</p> <p><input type="radio"/> Kein Alkoholausschank an Betrunkene</p>

Getränkeangebot

- Ansprechend präsentierte alkoholfreie Cocktails und Drinks im Bar-sortiment einplanen
- Gemeinsam mit Getränkelieferanten attraktives alkoholfreies Getränkeangebot zusammenstellen
- Angaben auf Preislisten zu Altersbeschränkung vorbereiten
- Hinweistafeln mit gesetzlichen Jugendschutzbestimmungen bestellen
(zu beziehen bei Ihrer regionalen Suchtpräventionsstelle)

Spezialangebot für Gäste überlegen, die keinen Alkohol trinken

- Alkoholfreie mobile Bar mieten
(Informationen bei Ihrer regionalen Suchtpräventionsstelle)
- Alkoholfreie Drinks zu Spezialpreisen
- Zusätzliche Attraktionen wie Saft- oder Milchbar

Unfallprävention

- Fahrpläne öV, Telefonnummer Taxi beim Ausgang gut sichtbar anbringen
- Shuttleservice, Nez Rouge, Taxi-Service vor Ort anbieten

Aufgaben Einrichtungsphase

Briefing und Hinweis

- Briefing der Mitarbeitenden durchführen und Verantwortlichkeiten klären
- Hinweise auf Altersbeschränkung im Eingangsbereich anbringen
- Hinweise auf Altersbeschränkung an der Bar und auf den Preislisten anbringen
- Wichtige Telefonnummern zur Unfallprävention im Ein- bzw. Ausgangsbereich anbringen

Aufgaben während der Veranstaltung

Veranstaltungsverantwortliche und Sicherheitsdienst

- Eingangskontrolle dabei unterstützen, die Altersbeschränkungen durchzusetzen
- Gäste ansprechen, die Jugendliche mit Alkohol versorgen
(auf gesetzliche Grundlagen verweisen)
- Ausschank verweigern, wenn Jugendliche bzw. junge Erwachsene übermässig trinken
- Betrunkene darf kein Alkohol mehr ausgeschenkt werden
(gesetzliche Grundlagen)
- Signalisieren, dass Gewalt, Vandalismus und Deal nicht toleriert werden